



योग्य सराव संहिता

आवृत्ती	४.०
मालकीचे	प्रमुख - ऑपरेशन्स
मंजूर	संचालक मंडळ
प्रभावी तारीख	१४ मे, २०२५

1. परिचय

भारतीय रिझर्व्ह बँक (" RBI ") ने मास्टर डायरेक्शन - रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) डायरेक्शन्स, २०२३ जारी केले आहेत ज्यामध्ये नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपन्यांसाठी फेअर प्रॅक्टिसेस कोड (" NBFCs ") समाविष्ट आहे ज्यामुळे NBFCs ने त्यांच्या ग्राहकांशी व्यवहार करताना स्वीकारायच्या निष्पक्ष व्यवसाय आणि कॉर्पोरेट पद्धतींसाठी मानके निश्चित केली आहेत. RBI ने जारी केलेल्या मास्टर डायरेक्शनचे पालन करून, कॅपिटल इंडिया फायनान्स लिमिटेड, ("कंपनी") ने हा फेअर प्रॅक्टिसेस कोड (" Code ") तयार केला आहे ज्यामध्ये कंपनीने तिच्या ग्राहकांशी (" ग्राहक ") व्यवहार करताना पाळायच्या निष्पक्ष पद्धती मानके निश्चित केली आहेत.

2. उद्देश

- ग्राहकांशी व्यवहार करताना किमान मानके निश्चित करून चांगल्या आणि न्याय्य पद्धतींना प्रोत्साहन देणे;
- कंपनीकडून प्रदान केलेल्या सेवांबद्दल ग्राहकांना काय अपेक्षा आहेत याची चांगली समज व्हावी आणि माहितीपूर्ण निर्णय घेता यावेत यासाठी पारदर्शकता वाढवणे;
- कंपनीने मंजूर केलेल्या आणि वितरित केलेल्या कोणत्याही कर्जाला लागू होणाऱ्या आणि त्यांना मिळणाऱ्या आर्थिक सुविधा आणि सेवांबाबत ग्राहकांना माहितीपूर्ण निर्णय घेण्यास मदत करणे; आणि
- ग्राहक आणि कंपनी यांच्यात निष्पक्ष आणि सौहार्दपूर्ण संबंध निर्माण करणे.

3. कर्ज अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

- कंपनी विविध वित्तीय उत्पादने ऑफर करते, ज्यामध्ये प्रकल्प वित्त, कार्यरत भांडवल मुदत कर्ज, मालमतेवर कर्ज, भाडेपट्टा भाडे सवलत इत्यादींचा समावेश आहे.
- कंपनीने देऊ केलेल्या प्रत्येक उत्पादनासाठी कर्ज अर्ज फॉर्म / योग्य अर्ज कागदपत्रे, कोणत्याही नावाने ओळखली जात असली तरी, प्रत्येक उत्पादनाच्या गरजेनुसार वेगवेगळी असू शकतात आणि त्यामध्ये संभाव्य ग्राहकाने सादर करावयाची सर्व माहिती समाविष्ट असेल . कंपनीच्या संबंधित उत्पादनासंदर्भात आवश्यक माहिती कंपनी तिच्या प्रत्येक संभाव्य ग्राहकांना प्रदान करेल जेणेकरून अशा ग्राहकांना इतर एनबीएफसींनी देऊ केलेल्या अटी आणि शर्तीशी अर्थपूर्ण तुलना करता येईल आणि वरील तुलनेच्या आधारे माहितीपूर्ण निर्णय घेता येईल .
- कंपनी कर्ज अर्ज मिळाल्याची पोचपावती देईल आणि सर्व कर्ज अर्ज वाजवी वेळेत निकाली काढेल आणि कर्ज अर्ज कोणत्या वेळेत निकाली काढायचे हे देखील पोचपावतीमध्ये दर्शविले जाईल.
- ग्राहकांशी होणारे सर्व संवाद स्थानिक भाषेत किंवा ग्राहकांना समजतील अशा भाषेत असतील.

4. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी आणि शर्ती; आणि कर्ज आणि आगाऊ रकमेसाठी महत्वाचे तथ्य विधान :

- ग्राहकांशी होणारे सर्व संवाद स्थानिक भाषेत किंवा ग्राहकांना समजतील अशा भाषेत असतील.
- कंपनीला प्राप्त झालेल्या कर्ज/मंजुरी अर्जांचे मूल्यांकन कंपनीच्या क्रेडिट धोरणानुसार केले जाईल आणि ते मंजूर किंवा नाकारले जातील .
- कर्जाची मंजुरी ग्राहकांना लेखी स्वरूपात मंजुरी पत्राद्वारे कळवली जाईल. मंजुरी पत्रात कर्जाचे नियमन करणाऱ्या व्यापक अटी आणि शर्तीसह मंजूर केलेली रक्कम किंवा मर्यादा समाविष्ट असेल, ज्यामध्ये वार्षिक व्याजदर आणि त्याचा अर्ज करण्याची पद्धत समाविष्ट असेल. प्रत्येक ग्राहकाने कर्जाचे नियमन करणाऱ्या अटी आणि शर्ती स्वीकारल्याची लेखी पोचपावती कंपनीला द्यावी, जी कर्जाच्या कागदपत्रांचा भाग असेल.
- सर्व संभाव्य क्लायंट/कर्जदारांना संबंधित आरबीआय मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या अटीनुसार, कर्ज करार आणि त्याच्या संलग्नकांसह सर्व कर्ज कागदपत्रांची प्रत आणि मुख्य तथ्य विधान (केएफएस) ग्राहकांना उपलब्ध करून दिली जाईल. कर्जदाराला केएफएसमधील मजकूर समजावून सांगणे आणि त्यांच्या समजूतीची पावती मिळवणे अत्यावश्यक आहे.
- कर्ज करारात कर्ज उशिरा भरण्यासाठी / परतफेड करण्यासाठी ग्राहकांनी आकारलेल्या कोणत्याही दंडात्मक शुल्क / दंडाची माहिती, मग ती कोणत्याही नावाने ओळखली जात असो, ठळक अक्षरात नमूद करावी.

5. कर्ज खात्यांमध्ये दंड आकारणी

- कर्जदाराने कर्ज कराराच्या मूलभूत अटी आणि शर्तीचे पालन न केल्याबद्दल दंड आकारला असेल तर तो 'दंड शुल्क' मानला जाईल आणि तो 'दंड व्याज' स्वरूपात आकारला जाणार नाही जो अँडव्हान्सवर आकारल्या जाणाऱ्या व्याजदरात जोडला जाईल. दंडात्मक शुल्काचे कोणतेही भांडवलीकरण केले जाणार नाही म्हणजेच, अशा शुल्कांवर पुढील व्याज मोजले जाणार नाही. तथापि, याचा कर्ज खात्यातील व्याज एकत्रित करण्याच्या सामान्य प्रक्रियेवर परिणाम होणार नाही.
- कंपनी व्याजदरात कोणताही अतिरिक्त घटक समाविष्ट करणार नाही आणि कंपनी या मार्गदर्शक तत्वांचे अक्षरशः पालन करेल याची खात्री करेल.
- कंपनी कर्जावरील व्याजदर किंवा दंड आकार किंवा तत्सम शुल्कांबाबत विद्यमान बोर्ड मंजूर धोरण अद्यतनित करेल आणि त्याचे पालन करेल, मग ते कोणत्याही नावाने घेतलेले असो.
- दंडात्मक शुल्काची रक्कम वाजवी आणि कर्ज कराराच्या मूलभूत अटी आणि शर्तीचे पालन न केल्यास त्याशी सुसंगत असावी, विशिष्ट कर्ज / उत्पादन श्रेणीमध्ये भेदभाव न करता.
- 'व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी वैयक्तिक कर्जदारांना' मंजूर केलेल्या कर्जाच्या बाबतीत दंडात्मक शुल्क, भौतिक अटी आणि शर्तीचे पालन न केल्याबद्दल गैर-वैयक्तिक कर्जदारांना लागू असलेल्या दंडात्मक शुल्कापेक्षा जास्त नसावे.
- दंडात्मक शुल्काचे प्रमाण आणि कारण कंपनीने ग्राहकांना कर्ज करारात आणि लागू असलेल्या सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती / की फॅक्ट स्टेटमेंट (KFS) मध्ये स्पष्टपणे उघड केले पाहिजे, त्याव्यतिरिक्त

ते कंपनीच्या वेबसाइटवर कोणत्याही नावाने ओळखले जाणारे प्रदर्शित केले पाहिजे.

- g) कर्जदारांना कर्जाच्या महत्वाच्या अटी आणि शर्तीचे पालन न केल्याबद्दल स्मरणपत्रे पाठवली जातात तेव्हा, लागू असलेले दंडात्मक शुल्क कळवले जाईल. शिवाय, दंडात्मक शुल्क आकारल्याचे कोणतेही उदाहरण आणि त्याचे कारण देखील कळवले जाईल.
- h) कंपनी धोरणात्मक चौकटीत योग्य सुधारणा करेल आणि प्रभावी तारखेपासून घेतलेल्या/नूतनीकरण केलेल्या सर्व नवीन कर्जाच्या संदर्भात सूचनांची अंमलबजावणी सुनिश्चित करेल. विद्यमान कर्जाच्या बाबतीत, पुढील पुनरावलोकन किंवा नूतनीकरण तारखेला किंवा या सूचनांच्या प्रभावी तारखेपासून सहा महिन्यांनी, जे आधी असेल ते नवीन दंड आकारणी प्रणालीमध्ये स्विच करण्याची खात्री केली जाईल.

6. कर्जाचे वितरण, अटी आणि शर्तीमधील बदलांसह

- a) ग्राहकाला दिलेल्या कर्जाच्या अटी आणि शर्तीमध्ये कोणताही बदल झाल्यास, ज्यामध्ये वितरण वेळापत्रक, व्याजदर, सेवा शुल्क, प्रीपेमेंट शुल्क इत्यादींमध्ये कोणताही बदल समाविष्ट आहे, कंपनी ग्राहकांना लेखी सूचना देईल. व्याजदर आणि/किंवा शुल्कांमध्ये हे बदल संभाव्य प्रभावाने लागू होतील. कर्ज करारात या संदर्भात एक विशिष्ट कलम समाविष्ट असेल.
- b) कर्ज परत मागवण्याचा / कर्ज परतफेड करण्याचा किंवा त्याची कामगिरी जलद करण्याचा कंपनीचा कोणताही निर्णय संबंधित कर्ज कागदपत्रांच्या अटीनुसार असेल.
- c) कंपनी सर्व सिक्युरिटीज सोडेल. जर अशा सेट ऑफचा अधिकार वापरायचा असेल, तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांबद्दल आणि संबंधित दाव्याची पूर्तता/भरपाई होईपर्यंत एनबीएफसी ज्या अटीखाली सिक्युरिटीज राखून ठेवण्याचा अधिकार आहे त्याबद्दल संपूर्ण तपशीलांसह त्याची सूचना दिली जाईल.

7. जबाबदार कर्ज देण्याचे आचरण - वैयक्तिक कर्जाची परतफेड/निकालपट्टी करताना चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे जारी करणे.

भविष्यात ग्राहकांच्या तक्रारी आणि वाद टाळण्यासाठी कंपनी कर्जाची पूर्ण परतफेड आणि बंद झाल्यानंतर चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे जारी करण्यासाठी सर्वोत्तम पद्धतींचा अवलंब करेल.

कर्जदारांना भेडसावणाऱ्या समस्या सोडवण्यासाठी आणि जबाबदार कर्ज देण्यास प्रोत्साहन देण्यासाठी, खालील सूचना जारी केल्या आहेत:

A. चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे जारी करणे:

- i. कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंटच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत कंपनी सर्व मूळ चल/अचल मालमतेचे कागदपत्रे जारी करेल आणि कोणत्याही रजिस्ट्रीमध्ये नोंदणीकृत शुल्क काढून टाकेल.
- ii. कर्जदाराला तिच्या/तिच्या पसंतीनुसार, मूळ चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे कर्ज खाते ज्या बँकिंग आउटलेट/शाखेत सेवा दिली गेली होती तिथून किंवा कंपनीच्या इतर कोणत्याही कार्यालयातून जिथे कागदपत्रे उपलब्ध आहेत तिथून गोळा करण्याचा पर्याय दिला जाईल.

- iii. सदर परिपत्रकाच्या प्रभावी तारखेला किंवा त्यानंतर जारी केलेल्या कर्ज मंजूरी पत्रांमध्ये मूळ चल/अचल मालमतेच्या कागदपत्रांची परतफेड करण्याची वेळ आणि ठिकाण नमूद केले जाईल.
- iv. एकमेव कर्जदार किंवा संयुक्त कर्जदारांच्या मृत्यूच्या आकस्मिक घटनेला तोंड देण्यासाठी, एनबीएफसीकडे मूळ चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे कायदेशीर वारसांना परत करण्यासाठी एक सुव्यवस्थित प्रक्रिया असेल. ग्राहकांच्या माहितीसाठी इतर तत्सम धोरणे आणि प्रक्रियांसह अशी प्रक्रिया एनबीएफसीच्या वेबसाइटवर प्रदर्शित केली जाईल.

B. चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे जारी करण्यास विलंब झाल्यास भरपाई:

- i. कर्जाची पूर्ण परतफेड/निकालपत्रकाच्या तारखेपासून ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीनंतर मूळ चल/अचल मालमतेची कागदपत्रे जारी करण्यास विलंब झाल्यास किंवा संबंधित रजिस्ट्रीकडे शुल्क समाधान फॉर्म दाखल करण्यात अयशस्वी झाल्यास, कंपनी कर्जदाराला अशा विलंबाची कारणे कळवेल. जर कंपनीमुळे विलंब झाला असेल तर, ती कर्जदाराला प्रत्येक दिवसाच्या विलंबासाठी ₹ ५,००० दराने भरपाई देईल.
- ii. मूळ चल/अचल मालमतेच्या कागदपत्रांचे अंशतः किंवा पूर्ण नुकसान/नुकसान झाल्यास, कंपनी कर्जदाराला चल/अचल मालमतेच्या कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि वरील कलम (iii) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे भरपाई देण्याव्यतिरिक्त संबंधित खर्च देखील उचलेल. तथापि, अशा प्रकरणांमध्ये, ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी NBFCs ला 30 दिवसांचा अतिरिक्त वेळ उपलब्ध असेल आणि त्यानंतर (म्हणजे, एकूण 60 दिवसांच्या कालावधीनंतर) विलंब कालावधी दंड मोजला जाईल.
- iii. या निर्देशानुसार देण्यात येणारी भरपाई कर्जदाराच्या कोणत्याही लागू कायद्यानुसार इतर कोणतीही भरपाई मिळविण्याच्या अधिकारांना बाधा आणणार नाही.

8. समान मासिक हप्त्यांवर (EMI) आधारित वैयक्तिक कर्जावरील फ्लोटिंग व्याजदर रीसेट करणे

- A. कर्जाच्या कालावधीत व्याजदरात वाढ होण्याची शक्यता असल्यास, मुदत वाढवण्यासाठी आणि/किंवा मुदतवाढीसाठी पुरेसा मर्यादेचा वापर/मार्जिन उपलब्ध आहे याची खात्री करण्यासाठी कंपनी ईएमआय आधारित फ्लोटिंग रेट कर्ज मंजूर करताना कर्जदारांच्या परतफेडीच्या क्षमतेचा विचार करेल.

अंमलबजावणी आणि अनुपालनासाठी खालील आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी कंपनीने एक योग्य धोरणात्मक चौकट तयार केली आहे:

- i. मंजूरीच्या वेळी, कंपनी कर्जदारांना कर्जावरील बेंचमार्क व्याजदरातील बदलामुळे ईएमआय आणि/किंवा कालावधी किंवा दोन्हीमध्ये बदल होऊ शकणाऱ्या संभाव्य परिणामांबद्दल स्पष्टपणे कळवेल. त्यानंतर, वरील कारणांमुळे ईएमआय/ कालावधी किंवा दोन्हीमध्ये कोणतीही वाढ झाल्यास योग्य माध्यमांद्वारे कर्जदाराला त्वरित कळविण्यात येईल.

- ii. व्याजदर रीसेट करताना, कंपनी कर्जदारांना त्यांच्या बोर्डाने मंजूर केलेल्या धोरणानुसार निश्चित दरावर स्विच करण्याचा पर्याय प्रदान करेल. धोरणात, *इतर गोष्टींबरोबरच*, कर्जाच्या कालावधीत कर्जदाराला किती वेळा स्विच करण्याची परवानगी दिली जाईल हे देखील निर्दिष्ट केले जाऊ शकते.
 - iii. कर्जदारांना पुढील पर्यायांचा पर्याय देखील दिला जाईल: (अ) कर्जाची मुदत वाढवणे किंवा मुदत वाढवणे किंवा दोन्ही पर्यायांचे संयोजन करणे; आणि (ब) कर्जाच्या मुदतीदरम्यान कोणत्याही वेळी अंशतः किंवा पूर्णतः प्रीपेमेंट करणे. जप्ती शुल्क/प्री-पेमेंट दंडाची आकारणी विद्यमान सूचनांच्या अधीन असेल.
 - iv. कर्जाचे फ्लोटिंग रेटवरून फिक्स्ड रेटवर स्विच करण्यासाठी लागू असलेले सर्व शुल्क आणि वरील पर्यायांच्या वापराशी संबंधित इतर कोणतेही सेवा शुल्क/प्रशासकीय खर्च पारदर्शकपणे मंजुरी पत्रात आणि कंपनीकडून वेळोवेळी अशा शुल्क/खर्चाच्या सुधारणांच्या वेळी उघड केले जातील.
 - v. फ्लोटिंग रेट कर्जाच्या बाबतीत कालावधी वाढल्याने नकारात्मक कर्जमाफी होणार नाही याची कंपनी खात्री करेल.
 - vi. कंपनी प्रत्येक तिमाहीच्या शेवटी योग्य माध्यमांद्वारे कर्जदारांना एक विवरणपत्र शेअर करेल/सुलभ करेल ज्यामध्ये किमान, आजपर्यंत वसूल केलेले मुद्दल आणि व्याज, ईएमआय रक्कम, शिल्लक ईएमआयची संख्या आणि कर्जाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी वार्षिक व्याजदर/वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर) यांचा समावेश असेल. एनबीएफसी हे सुनिश्चित करतील की स्टेटमेंट कर्जदाराला सोपे आणि सहज समजतील.
- B. समान मासिक हप्त्या कर्जाव्यतिरिक्त, या सूचना वेगवेगळ्या कालावधीच्या सर्व समान हप्त्यांवर आधारित कर्जांना देखील लागू होतील, *बदलानुसार*.
- C. कंपनीने हे सुनिश्चित करावे की वरील सूचना ३१ डिसेंबर २०२३ पर्यंत विद्यमान तसेच नवीन कर्जांना योग्यरित्या लागू केल्या जातील. सर्व विद्यमान कर्जदारांना योग्य माध्यमांद्वारे त्यांच्यासाठी उपलब्ध असलेल्या पर्यायांची माहिती दिली जाईल.

9. जास्त व्याज आकारण्याचे नियमन

- a) कंपनी निधीचा खर्च, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम यासारख्या संबंधित घटकांचा विचार करून व्याजदर मॉडेल स्वीकारेल आणि कर्ज आणि अॅडव्हान्ससाठी आकारण्यात येणारा व्याजदर निश्चित करेल. व्याजदर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टिकोन आणि कर्जदारांच्या वेगवेगळ्या श्रेणींना वेगवेगळे व्याजदर आकारण्याचे तर्क कर्जदार किंवा ग्राहकाला अर्ज फॉर्ममध्ये उघड केले जातील आणि मंजुरी पत्रात स्पष्टपणे कळवले जातील.
- b) व्याजदर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टिकोन कंपन्यांच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून दिला जाईल किंवा संबंधित वर्तमानपत्रांमध्ये प्रकाशित केला जाईल. वेबसाइटवर प्रकाशित केलेली किंवा अन्यथा प्रकाशित केलेली माहिती जेव्हा जेव्हा व्याजदरांमध्ये बदल होईल तेव्हा अद्यतनित केली जाईल.
- c) व्याजदर वार्षिक दराने असावा जेणेकरून कर्जदाराला खात्यावर आकारले जाणारे नेमके दर माहित असतील.

10. शारीरिक/दृष्टीदोष असलेल्यांना कर्ज सुविधा

अपंगत्वाच्या आधारावर शारीरिक/दृष्टीहीन अर्जदारांना कर्ज सुविधांसह उत्पादने आणि सुविधा देण्यात कंपनी

भेदभाव करणार नाही. कंपनीच्या सर्व शाखा अशा व्यक्तींना विविध व्यावसायिक सुविधांचा लाभ घेण्यासाठी सर्व शक्य मदत करतील. कंपनी सर्व स्तरांवर त्यांच्या कर्मचाऱ्यांसाठी आयोजित केलेल्या सर्व प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये कायद्याने आणि आंतरराष्ट्रीय अधिवेशनांद्वारे हमी दिलेल्या अपंग व्यक्तींच्या हक्कांचा समावेश असलेले एक योग्य मॉड्यूल समाविष्ट करेल. शिवाय, कंपनी आधीच स्थापित केलेल्या तक्रार निवारण यंत्रणेअंतर्गत अपंग व्यक्तींच्या तक्रारींचे निवारण सुनिश्चित करेल.

11. तक्रार निवारण यंत्रणा

- a) कंपनीने ग्राहकांच्या तक्रारी आणि तक्रारी प्राप्त करणे, नोंदणी करणे आणि त्यांचे निवारण करणे यासाठी एक तक्रार निवारण धोरण तयार केले आहे.
- b) ज्या ग्राहकांना तक्रारी आहेत ते कंपनीच्या तक्रार निवारण धोरणाचा संदर्भ घेऊ शकतात, ज्याची प्रत कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध आहे .

12. सामान्य तरतुदी

- a) कंपनीच्या निदर्शनास आल्याशिवाय) कंपनी ग्राहकांच्या कारभारात हस्तक्षेप करणार नाही.
- b) ग्राहकाकडून कर्ज खात्याच्या हस्तांतरणाची विनंती प्राप्त झाल्यास, कंपनी अशी विनंती मिळाल्यापासून २१ (एकवीस) दिवसांच्या आत त्यांची संमती किंवा आक्षेप नोंदवेल . असे हस्तांतरण ग्राहकासोबत केलेल्या कर्ज कागदपत्रांच्या अटी आणि शर्तीनुसार आणि वेळोवेळी लागू होणाऱ्या कायदे, नियम, नियम आणि मार्गदर्शक तत्वांनुसार असले पाहिजे.
- c) कर्ज वसूल करण्याच्या बाबतीत, कंपनी कायदेशीर आणि कायदेशीररित्या उपलब्ध असलेल्या नेहमीच्या उपाययोजनांचा अवलंब करेल आणि कायदेशीर चौकटीत काम करेल. कर्ज वसूल करण्यासाठी कंपनी अनावश्यक छळ करणार नाही.
- d) कंपनी तिच्या कर्मचाऱ्यांना आणि/किंवा प्रतिनिधींना ग्राहकांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी प्रशिक्षण सत्रे आयोजित करेल,
- e) कंपनी सह-दायित्वासह किंवा त्याशिवाय वैयक्तिक कर्जदारांना व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर उद्देशांसाठी मंजूर केलेल्या कोणत्याही फ्लोटिंग रेट टर्म लोनवर कोणतेही फोरक्लोजर शुल्क / प्री-पेमेंट दंड आकारणार नाही.